附件一

**院督导员工作量统计表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大项 | 听课 | 各类检查 | | | | | | 总结报告 | | 其它 | | | 总计 | |
| 细项 | 督导性性听课 | ①教学常规检查 | ②期中教学检查 | ③实训检查 | ④专业建设检查 | ⑤课堂教学情况检查 | ⑥其它(注明检查内容) | ①专题调研并写出调研报告 | ②工作总结 | ①建议被采纳 | ②发表在督导通讯和网站文章 | ③其他事项（临时工作） | 总课时 | 总 费用 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：后附佐证材料 领导签字： 年 月 日